

Как создать вебинар

Видео инструкция от авторов платформы:

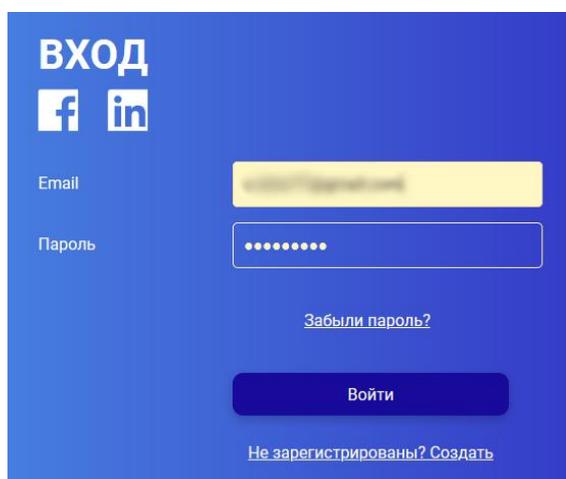
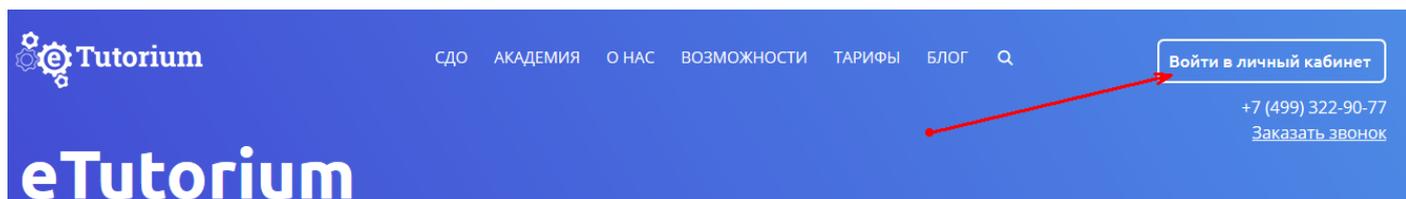
Создание вебинара <https://youtu.be/NGP7Fk0DbmU>

Добавление ведущего: <https://youtu.be/jqQ88ttanAQ>

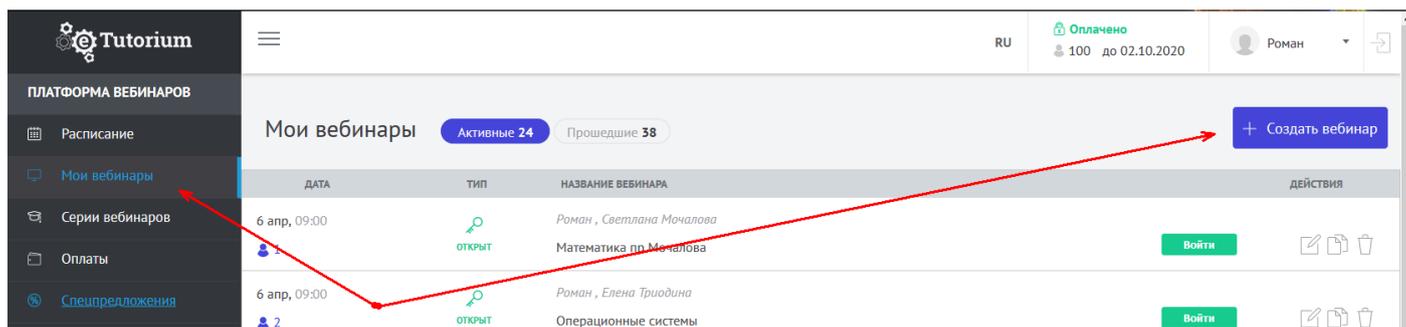
Текстовая инструкция

Переходим по адресу <https://etutorium.ru/>

Авторизуемся на сайте



Нажимаем «Мои вебинары» и «Создать вебинар»



Вводим настройки вебинара. Обязательн оказываем **Название, Дату, Время проведения.**

Настройки вебинара

Основное

Участники

Лендинг

Тесты/Опросы

Материалы

Основная информация

Название вебинара

Мой прекрасный вебинар

Дата

03-04-2020



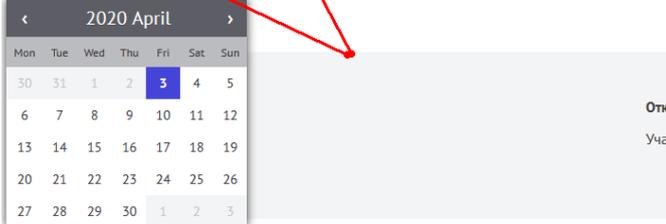
Время проведения

11:00 - ...



Часовой пояс

Москва



Тип вебинара. Если планируется вход через moodle, то можно сделать **закрытый**

Тип вебинара

- Открытый вебинар
- Закрытый вебинар**
- Вход по паролю

Закрытый вебинар

Участники смогут участвовать в вебинаре только после вашего ручного подтверждения

Нажимаем «Сохранить»

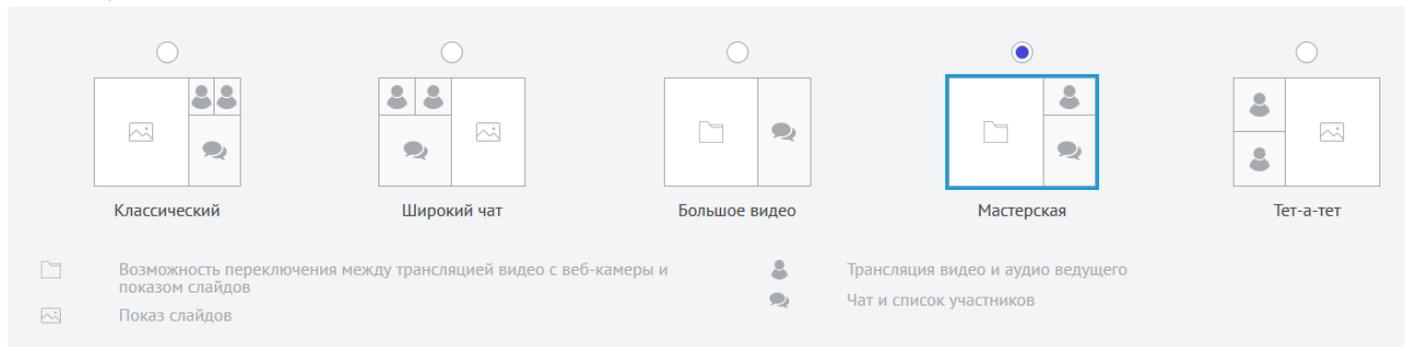
Настраиваем вебинарную комнату как на скрине. Если есть особые пожелания - учитываем

Настройки вебинарной комнаты

Язык

Русский

Макет вебинарной комнаты



- включить чат
- задать вопрос в чате
- задать вопрос голосом
- вставить в письмо логотип и контактные данные
- сообщения в чате видны только ведущему
- скрыть список участников
- скрыть количество участников

Нажимаем «Сохранить»

Переходим к добавлению участников.

Добавляем ведущих

настройки вебинара:

Мой прекрасный вебинар

Основное | **Участники** | Лендинг | Тесты/Опросы | Материалы

 Добавить участников

 Все участники

 Ведущие/Модераторы

Добавить ведущих/модераторов из прошедших вебинаров

Вебинар не выбран

Добавить

+ Добавить ведущего/модератора:

 Экспорт

 Ведущие/Модераторы

Добавить ведущих/модераторов из прошедших вебинаров

Вебинар не выбран

Добавить

Добавить ведущего/модератора:

pupkins@btpir36.ru

Сема

Пупкин

Роль: 

ведущий вебинара:

модератор

Время отправки письма: 

сейчас

позже

Отправить

Отмена

Ведущего добавляем с корпоративной электронной почтой!

Тех, кто может сам справиться с включением вебинара и его ведением – делаем модераторами!

Письмо с ссылкой доступа отправляем сразу!

Нажимаем **Отправить**

Все!